

Présentation des formations animées par les coordinateurs et coordinatrices en pédagogie numérique

Ces formations sont animées par l'équipe des coordinateurs et coordinatrices en pédagogie numérique. Elles peuvent être organisées durant la pause de midi, après les cours ou à un autre moment selon les disponibilités.

D'une durée généralement d'une heure, elles peuvent toutefois être adaptées en fonction des besoins.

La liste présentée ci-dessus est indicative : elle illustre les différentes thématiques sur lesquelles l'équipe peut accompagner le corps enseignant.

En complément de cette offre prédéfinie, il est également possible de mettre en place des formations personnalisées, adaptées aux besoins spécifiques de votre établissement.

Table des matières

Formation 1 : Découverte de l'environnement Microsoft 365 - OneDrive.....	2
Formation 2 : Découverte de l'environnement Microsoft 365 - SharePoint	3
Formation 3 : Comment communiquer avec Teams	4
Formation 4 : Comment organiser son enseignement sur Teams.....	5
Formation 5 : Comment soutenir la prise de note avec OneNote dans Teams.....	6
Formation 6 : Comment utiliser pleinement "Devoirs" dans Teams	7
Formation 7 : Comment collaborer efficacement avec Teams au sein d'une équipe	8
Formation 8 : Dynamiser l'apprentissage avec Kahoot	9
Formation 9 : Booster votre créativité avec Canva.....	10
Formation 10 : Favoriser la collaboration avec Padlet.....	11
Formation 11 : Donner vie à vos cours avec Genially	12
Formation 12 : Rafraîchir ses connaissances de base avec Excel.....	14
Formation 13 : Bien débuter avec l'IA	15
Formation 14 : IA pour l'enseignement des langues vivantes	16
Formation 15 : l'IA en filières commerce et vente : de la théorie à la pratique	17
Formation 16 : La dissertation artificielle	18
Formation 17 : IA – Éthique et responsabilité	19
Formation 18 : LearningApps.....	20

Formation 1 : Découverte de l'environnement Microsoft 365 – OneDrive

Cette formation a pour but de faire découvrir l'environnement M365 EDU. Que ce soit pour conserver vos documents de cours, partager des ressources avec vos collègues ou retrouver rapidement une fiche d'activité en classe, OneDrive vous accompagne au quotidien dans votre organisation pédagogique.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir et prendre en main OneDrive
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour organiser et stocker leurs fichiers, ainsi que pour partager des documents et collaborer efficacement avec leurs collègues et leurs élèves
- Sauvegarder automatiquement vos documents pour éviter toute perte de données

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de comprendre la différence entre les outils OneDrive, Teams et SharePoint, ainsi que de monter en compétences dans l'utilisation :

- De la page d'accueil Microsoft 365
- De l'application OneDrive en ligne et sa synchronisation en local
- Des applications bureautiques (Word, PowerPoint...) en ligne / en local

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s débutant sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour l'organisation et le travail collaboratif.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

Formation 2 :

Découverte de l'environnement Microsoft 365 – SharePoint

OBJECTIFS VISÉS



- Découvrir et prendre en main SharePoint
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour organiser et stocker leurs fichiers, ainsi que pour partager des documents et collaborer efficacement avec leurs collègues et leurs élèves

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de comprendre la différence entre les outils OneDrive, Teams et SharePoint, ainsi que de monter en compétences dans l'utilisation :

- De la page d'accueil Microsoft 365
- Des sites SharePoint
- De l'application OneDrive en ligne et sa synchronisation en local
- Des applications bureautiques (Word, PowerPoint...) en ligne / en local

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s débutant sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour l'organisation et le travail collaboratif.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

Formation 3 : Comment communiquer avec Teams

Cette formation a pour but de faire découvrir l'application Teams, avec un focus sur le fonctionnement des différents espaces et canaux de communication.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir comment favoriser une communication professionnelle avec les élèves avec Teams
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour utiliser de manière différenciée les divers canaux de communication de Teams

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation de :

- L'outil de Conversation
- La « me » zone
- L'onglet Publication des canaux
- La Page d'accueil

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s débutant sur l'application Teams, souhaitant mieux utiliser cet outil pour communiquer et collaborer avec les élèves

PRÉREQUIS

- Avoir déjà ouvert l'application Teams et exploré son interface

Formation 4 : Comment organiser son enseignement sur Teams

Cette formation a pour but de faire découvrir les modalités de partage et de collaboration de l'application Teams, avec un focus sur les spécificités des outils intégrés, pour l'organisation d'un environnement numérique pédagogique.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir comment organiser le partage des supports de cours et/ou des corrigés en fonctions des différents droits d'accès des documents sur Teams
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour utiliser de manière différenciée les divers outils et espaces de collaboration de Teams (droits d'accès, partage...)

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation :

- De l'onglet Fichiers du canal Général
- Du raccourci Support de cours
- Du lien avec la bibliothèque SharePoint
- De l'application Travail de classe

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s débutant sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour l'organisation et le travail collaboratif

PRÉREQUIS

- Visionner une vidéo d'introduction sur Teams envoyée après inscription
- Savoir manipuler des documents dans OneDrive et/ou sous l'onglet Fichiers
- Utiliser les équipes et canaux Teams

Formation 5 :

Comment soutenir la prise de note avec OneNote dans Teams

Cette formation a pour but de découvrir l'outil de prise de note **OneNote**, intégré dans Teams sous le nom **Class Notebook**, avec un focus sur les spécificités de partage et de collaboration sur cet outil.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir un outil professionnel de prise de notes pour les enseignant.e.s et les élèves
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour utiliser de manière différenciée les différents espaces de cet outil intégré à Teams (droits d'accès, partage de documents...)

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation :

- De l'outil Class Notebook (le OneNote intégré)
- Des canaux privés
- De l'application OneNote dans un onglet

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s à l'aise sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour optimiser l'organisation des informations à destination des élèves et proposer aux élèves un outil intégré de prise de note.

PRÉREQUIS

- Savoir manipuler des documents dans OneDrive et/ou sous l'onglet Fichiers
- Utiliser les équipes et canaux Teams
- Comprendre les mécanismes de base de la collaboration sous Teams

Formation 6 : Comment utiliser pleinement “Devoirs” dans Teams

Cette formation a pour but de faire découvrir l'application “Devoirs” de Teams qui facilite la distribution, la réception et le contrôle des travaux d'élèves, même sur le long terme.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir les bases de l'application afin de réceptionner facilement les devoirs des élèves faits en dehors de la classe
- Découvrir comment utiliser l'application “Devoirs” pour favoriser l'approche pédagogique de la classe inversée.
- Comprendre comment superviser à l'aide de l'application les travaux longs tels les travaux certificatifs ou projets disciplinaires.
- Comprendre comment utiliser les outils d'IA associés.

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation :

- De l'application Devoir
- Des outils d'IA intégrés
- Du suivi de projets ou travaux certificatifs

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s à l'aise sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour échanger des documents avec les élèves et permettre un travail suivi hors de l'école.

PRÉREQUIS

- Visionner une vidéo d'introduction sur Teams envoyée après inscription
- Savoir manipuler des documents dans OneDrive et/ou sous l'onglet Fichiers
- Utiliser les équipes et canaux Teams

Formation 7 :

Comment collaborer efficacement avec Teams au sein d'une équipe

Cette formation a pour but la maîtrise des fonctionnalités essentielles de Microsoft Teams pour optimiser la communication et la collaboration au sein d'une équipe. Vous apprendrez à utiliser la messagerie, à organiser des réunions.



OBJECTIFS VISÉS

- Maîtriser la planification et l'organisation de réunions
- Utiliser les outils collaboratifs pendant une réunion (partage d'écran, chat, réactions)
- Automatiser la rédaction des comptes-rendus grâce à l'IA intégrée (transcriptions et résumés automatiques)
- Donner aux enseignant.e.s les bases nécessaires pour comprendre comment collaborer efficacement à travers les différents moyens de communication de Teams (annonces, @mentions, balises, etc.)

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation de :

- L'application Conversation
- L'application Calendrier
- L'application OneDrive
- Teams de type « Équipe » (en comparaison des Teams de type « Classes »)

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s à l'aise sur l'environnement Microsoft 365, souhaitant mieux utiliser ces outils pour collaborer au sein d'une équipe (comme une file par exemple).

PRÉREQUIS

- Visionner une vidéo d'introduction sur Teams envoyée après inscription
- Savoir manipuler des documents dans OneDrive et/ou sous l'onglet Fichiers
- Utiliser les équipes et canaux Teams

Formation 8 : Dynamiser l'apprentissage avec Kahoot

Cette formation a pour but de faire découvrir l'outil de quiz Kahoot, qui est une plateforme de quiz interactifs en ligne où les élèves répondent en direct via leur smartphone, tablette ou ordinateur.



Avantages dans l'enseignement :

- Rend l'apprentissage ludique et motivant grâce au jeu.
- Favorise la participation de toute la classe, même des plus timides.
- Permet de vérifier rapidement la compréhension d'un cours.
- Encourage la compétition bienveillante et l'engagement.

OBJECTIFS VISÉS

- Comprendre les usages pédagogiques de Kahoot! en jouant en tant qu'élève
- Créer un quiz interactif personnalisé (à l'aide de l'IA, basé sur un Kahoot déjà existant)
- Attribuer un Kahoot à des élèves
- Découvrir des variantes d'activités (travail en équipe, cours, etc.)

OUTILS

Cette formation permet aux participant.e.s de monter en compétences dans l'utilisation de l'application Kahoot!

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s souhaitant mieux utiliser ces outils de quiz pour dynamiser leurs cours.

PRÉREQUIS

Se créer un compte sur Kahoot avec le lien qui sera envoyé avant la formation.

Formation 9 : Booster votre créativité avec Canva



Cette formation a pour objectif de vous initier à Canva, un outil intuitif et puissant qui permet de créer facilement des supports visuels attractifs.

À travers une exploration guidée de ses fonctionnalités, vous développerez les compétences nécessaires pour concevoir, partager et co-construire des documents visuels de manière autonome et créative.

OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir et prendre en main Canva
- Acquérir les bases nécessaires pour créer des supports visuels attractifs et adaptés à vos besoins pédagogiques
- Explorer différentes fonctionnalités (modèles, éléments graphiques, collaboration en ligne...)
- Développer son autonomie dans la conception de documents visuels
- Découvrir comment télécharger, partager et co-construire des projets visuels avec Canva

OUTILS

- Plateforme Canva (version Eduvaud)

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s souhaitant mieux utiliser, découvrir et/ou exploiter les différentes possibilités de création (affiches, présentations, supports pédagogiques, visuels pour le web...).

PRÉREQUIS

Se créer un compte sur Canva avec le lien qui sera envoyé avant l'formation et avec l'aide du tutoriel.

Formation 10 : Favoriser la collaboration avec Padlet

Cette formation a pour but de découvrir l'outil Padlet qui permet de créer des murs collaboratifs virtuels où enseignant.e.s et élèves peuvent déposer du texte, des images, des vidéos, des liens ou des fichiers.



OBJECTIFS VISÉS

- Découvrir les fonctionnalités principales de Padlet et ses différents formats (mur, colonne, carte, galerie, chronologie, carte géographique...)
- Expérimenter Padlet comme outil collaboratif pour stimuler la participation et l'engagement des élèves
- Explorer des scénarios pédagogiques concrets : recueil d'idées / brainstorming, journal de bord de projet, partage de ressources multimédias, travail collaboratif (portfolio collectif, mindmap) ...
- Aborder les questions de gestion de la confidentialité
- Être capable de concevoir et animer une activité Padlet prête à l'emploi dans son cours

OUTILS

- Padlet (version gratuite et version institutionnelle DGEP)
- Extensions possibles : intégration avec Teams, OneNote ou export PDF pour archivage

PUBLIC CIBLE

- Niveau débutant à intermédiaire : pas besoin d'avoir déjà utilisé Padlet

PRÉREQUIS

Ouvrir un compte Padlet (gratuit).

Dans la version gratuite, à disposition 3 Padlets actifs à la fois, ce qui est suffisant dans un premier temps

Formation 11 : Donner vie à vos cours avec Genially



Formation 11.a : « Explorer les fonctionnalités de l'outil Genially »

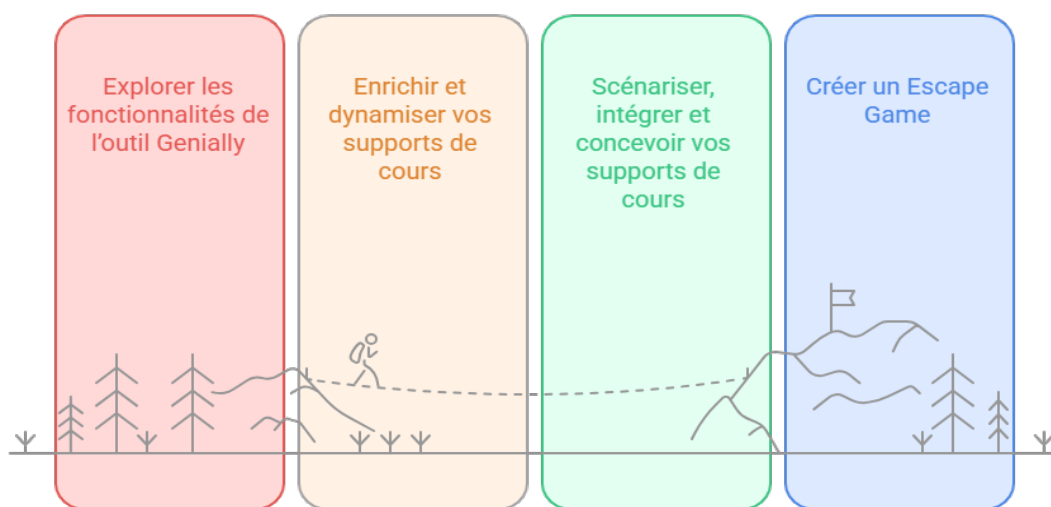
Cette première formation se présente exclusivement en ligne, sous la forme d'une courte vidéo à visionner. Elle offre un aperçu de plusieurs exemples d'utilisation de Genially.

Formation 11.b : « Enrichir et dynamiser vos supports de cours »

Formation 11.c : « Scénariser, intégrer et concevoir vos supports de cours »

Formation 11.d : « Créer un Escape Game »

Donner vie à vos cours avec Genially



Selon vos connaissances vous pouvez accéder directement à l'atelier souhaité.

Version Genially gratuite,
amplement suffisante dans un premier temps

	FORMATION B Enrichir et dynamiser vos supports de cours	FORMATION C Scénariser, intégrer et concevoir vos supports de cours	FORMATION D Créer un Escape Game
Objectifs	- Créer votre Compte Genially (version gratuite) - Créer un de vos cours à l'aide d'une présentation interactive, moderne et dynamique	Apprendre à dynamiser ses cours avec des activités et des éléments interactifs	Organiser un parcours pédagogique complet sous forme de Gamification
Outils	Votre support de cours sous forme numérique (PDF, PPT, Word, etc.) Outils complémentaires : intégrer des widgets, vidéos, des liens externes	Intégrer des vidéos, audios et liens externes (Quiz Interactif externe, Kahoot, Wooclap)	Intégration de Forms, LearningApps accéder à des outils en ligne pour améliorer ses connaissances de Widgets
Public cible	Enseignant.e.s souhaitant : - Enrichir et dynamiser leurs supports pédagogiques - Améliorer l'utilisation de l'outil	Enseignant.e.s souhaitant : Stimuler les élèves au travers de leurs cours, améliorer l'utilisation de l'outil interne et externe	Enseignant.e.s souhaitant : Concevoir un parcours de formation ludique pour encourager l'apprentissage
Prérequis	Connaissance basique d'outils de présentation Découvrir la vidéo de présentation de la formation A	Connaissance générale de l'outil de présentation Genially Avoir connaissance des principes décrits dans l'atelier B	Connaissance générale de l'outil Genially et avoir prévu avant un scénario de formation/jeux Avoir connaissance des principes décrits dans l'atelier B

Formation 12 : Rafraîchir ses connaissances de base avec Excel



Cette formation a pour objectif de permettre aux participants de découvrir les fonctionnalités essentielles d'Excel, de rafraîchir leurs connaissances existantes et de consolider leur maîtrise du logiciel.

OBJECTIFS VISÉS

- Revoir et consolider les fonctionnalités essentielles d'Excel
- Rafraîchir les principales formules, fonctions de base et plus avancées
- Gérer efficacement les filtres, tris et formats conditionnels
- Travailler avec plusieurs feuilles de calcul et relier des données entre elles
- Acquérir de bonnes pratiques pour gagner du temps dans son travail quotidien

OUTILS

Microsoft Excel

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s et/ou personnel administratif souhaitant actualiser et/ou rafraîchir leurs connaissances de base en Excel pour un usage pédagogique.

Personnes utilisant déjà Excel de manière ponctuelle mais désirant se sentir plus à l'aise dans l'outil.

PRÉREQUIS

Pas de prérequis.

Formation 13 : Bien débiter avec l'IA

Cette formation propose aux enseignant.e.s de découvrir les principes fondamentaux de l'intelligence artificielle et d'explorer ses applications concrètes pour enrichir leurs pratiques pédagogiques.

OBJECTIFS VISÉS

- Comprendre les grands principes de l'intelligence artificielle, ses limites et les bonnes pratiques d'utilisation
- Expérimenter trois cas pratiques :
 - Transformer du texte en image pour favoriser la compréhension
 - Développer des ressources pédagogiques basées sur des sources fiables
 - Créer des parcours d'apprentissage différenciés

OUTILS

Découverte du potentiel de certaines IA utilisées comme assistantes pédagogiques, notamment :

- Copilot
- Perplexity
- Napkin

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s souhaitant découvrir l'intelligence artificielle et ses applications pédagogiques.

PRÉREQUIS

Idéalement, avoir suivi les modules 1 et 2 de la formation IA sur le Moodle DGEP : [Formation IA](#)

Formation 14 : IA pour l'enseignement des langues vivantes

Cette formation a pour objectif de montrer aux enseignant.e.s de langues vivantes comment l'intelligence artificielle peut enrichir et faciliter leurs pratiques pédagogiques.

OBJECTIFS VISÉS

- Produire un texte adapté au niveau des élèves pour un exercice de compréhension écrite
- Concevoir un exercice de compréhension orale (transformation d'un texte en voix, utilisation d'un avatar, création d'un quiz)
- Utiliser le coach de lecture de Teams pour accompagner les élèves dans leur apprentissage
- Développer un chatbot pour permettre aux élèves de dialoguer en langue étrangère

OUTILS

Les participant.e.s découvriront différentes fonctionnalités à travers des outils tels que **TTSMAKER**, **Vidnox**, **Quizizz**, **Mizou**, ainsi que **le Coach de lecture** disponible sur Teams.

PUBLIC CIBLE

Enseignant.e.s de langues souhaitant mieux exploiter ces outils afin de créer des activités de compréhension et de suivre les progrès de leurs élèves, notamment en prononciation.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

Les outils présentés disposent de versions gratuites suffisantes pour réaliser toutes les activités proposées.

Formation 15 :

l'IA en filières commerce et vente : de la théorie à la pratique

OBJECTIFS VISÉS

- Comprendre ce qu'est l'IA générative, ses limites et ses bonnes pratiques.
- Utiliser l'IA pour varier les études de cas utiles à la préparation des élèves aux évaluations formatives, significatives et certificatives.
- Maîtriser une technique de prompting efficace, adaptée au contexte de formation.
- Évaluer l'usage des IAG en situation d'examen.
- Découvrir des astuces pratiques comme la création d'agent IA.
- Expérimenter différentes IAG et critiquer la qualité des réponses obtenues.

OUTILS

Découverte du potentiel de certaines IA et leurs agents, notamment :

- Copilot
- ChatGPT

PUBLIC CIBLE

- Enseignant·e·s des filières du commerce et de la vente.
- Aucun prérequis technique, sauf avoir accès à un ordinateur.

Formation 16 : La dissertation artificielle

En cours de préparation

Formation 17 : IA – Éthique et responsabilité

En cours de préparation

Formation 18 : LearningApps

Cette formation a pour objectif de vous initier à LearningApps, un outil intuitif qui permet de créer facilement des quiz, des jeux de mémoire, des mots croisés, des textes à trous et de placement d'images.



OBJECTIFS VISÉS

- Concevoir des activités éducatives
- Développer les compétences nécessaires pour concevoir, partager et co-construire des documents visuels de manière autonome et créative
- Créer des petits blocs avec des quiz, des jeux de mémoire, de classement, des mots croisés, des textes à trous et de placement d'images afin d'évaluer les connaissances
- Favoriser l'autonomie

OUTILS

Les participant.e.s découvriront différentes fonctionnalités de l'application.

PUBLIC CIBLE

Tout enseignant.e.s souhaitant mieux exploiter ces outils afin de créer des activités ludiques et permettre aux élèves de travailler à leur rythme et en dehors des cours.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.

L'outil présenté dispose d'une version gratuite pour réaliser toutes les activités proposées.